INSPECTION ACADEMIQUE DU CANTAL

RAPPORT D'INSPECTION

du 15 juin 2010

Circonscription
AURILLAC III

Nom de l'Inspecteur
M. SINGLARD

Animateur T.I.C.E.

Mr LOOSFELT Gaëtan

Nom de jeune fille : /
Date de naissance : 14.02.1964
Lieu de naissance : Roubaix (59)

Echelon : 9ème Date : 12.04.2010
Date de nomination dans le poste : 01/09/2010

Corps des P.E.
Date de la dernière inspection : 16/05/2007
Note : 17 Echelon : 8ème INSTITUTEUR

RAPPORT DE L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE

I – LE PARCOURS PROFESSIONNEL DE MR LOOSFELT

Monsieur LOOSFELT a été recruté comme FILS DEUG en 1992. Sa formation professionnelle a consisté en six semaines annuelles de stages de Formation Continue durant quatre années. La première année, il a exercé les fonctions de Titulaire Mobile ZIL sur Mauriac. Il a ensuite été nommé durant deux années à Lorcières, d'abord en classe unique puis en R.P.I. avec Chaliers. Au mouvement suivant, il a obtenu la direction et la classe maternelle de Carlat pour un an. Il a ensuite été nommé à Cros de Ronesque, la première année en classe unique, la deuxième en cycle 3 dans le R.P.I. Carlat, Badailhac, Cros de Ronesque. En 1997, il obtient un poste d'animateur informatique pour un an. Il revient ensuite à Carlat et reste une année dans la classe de cycle 3 du RPI. Enfin, il assure la direction et la classe de CE1 Cycle 3 à Prunet (deux ans). En 2001, il obtient le poste qu'il occupe actuellement : celui d'animateur informatique. Mr LOOSFELT a été récemment sollicité par le responsable de l'antenne I.U.F.M. d'Aurillac pour occuper le poste de P.I.U.M.F. en informatique actuellement vacant. Il exercerait alors à mi-temps pour l'Inspection Académique et à mi-temps à l'antenne I.U.F.M. d'Aurillac dans le cadre de la formation initiale et continue.

II – LA LETTRE DE MISSION

La lettre de mission établie par l'Inspecteur d'Académie précise ses fonctions : travail avec les Equipes Mobiles d'Animation et de Liaison (EMALA) et les Relais d'Assistance Informatique de Proximité (RAIP), mission d'assistance technique, mission pédagogique (mise en œuvre du B2i, aide aux équipes de circonscriptions et d'écoles, gestion du matériel audiovisuel notamment), mission d'assistance technique et de formation (stages, réunions pédagogiques et de concertation). Le volume horaire y est aussi précisé. Monsieur LOOSFELT se conforme à cette lettre de mission. Il travaille en équipe avec son collègue de Saint-Flour par visioconférence, téléphone ou contact direct. Il intervient dans quatre circonscriptions : Aurillac I, II et III et Mauriac ; son collègue sur celle de Saint-Flour et les cantons de Riom et Condat appartenant à la circonscription de Mauriac. Cette lettre de mission devra être réactualisée. Mr LOOSFELT a procédé de lui-même aux réajustements de ses missions afin de prendre en compte les réformes en cours depuis septembre 2008 : nouveaux programmes, histoire des arts, socle commun de connaissances et de compétences, évaluations nationales CE1 et CM2, Ecole Numérique Rurale (ENR)…

III – LE DEROULEMENT DE L'INSPECTION

Comme le prévoit sa lettre de mission, Mr LOOSFELT a rédigé un rapport d'activités pour l'année écoulée. J'ai aussi assisté à une séance de classe à l'école de Polminhac. Mr LOOSFELT a pris en charge un groupe de 11 élèves de C.P. et présenté à l'enseignante un travail de révision des correspondances phonie-graphie en lecture en utilisant le T.B.I et des ordinateurs individuels. Cette séance et le rapport d'activités ont donné lieu à un entretien.

IV - SEQUENCE OBSERVEE

a) Le travail de Mr LOOSFELT à l'école de Polminhac.

L'équipement informatique de cette école ayant été réalisé en plusieurs phases, le parc informatique comprend des ordinateurs portables et des P.C. aux performances très différentes. Mr LOOSFELT assiste techniquement l'équipe enseignante et les aide à mettre en cohérence cet équipement, résultat d'acquisitions disparates. Il a notamment mis en réseau une dizaine d'ordinateurs. Actuellement, il travaille à l'intégration de l'école de Polminhac au dispositif « Ecole Numérique Rurale » : conseils d'achats, véritable mise en réseau avec un serveur, mise en cohérence avec le matériel existant, conseils pédagogiques... Il a notamment préconisé à cette école - qui dispose déjà d'un équipement performant (portables) d'acheter deux TBI : un pour la classe de cycle 3 et un second pour la salle informatique.

b) Préparation de la séance.

Celle-ci a donné lieu à une fiche pédagogique très complète où sont précisés : l'objectif général, les compétences à vérifier (en lecture), les compétences à acquérir (informatique), le déroulement, les phases et les durées. Elle témoigne du professionnalisme de Mr LOOSFELT qui est avant tout enseignant et pédagogue. Elle illustre parfaitement la mise au service des disciplines et des apprentissages, des nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication. Par la prise en main de classes, l'action de Mr LOOSFELT auprès des enseignants gagne en crédibilité et efficacité.

c) Séance observée.

L'objectif général est de réviser les phonèmes [ɛ̃] et [w ɛ̃] et leurs différentes graphies en utilisant le TBI au travers de différents exercices connus des enfants : remise en ordre de phrases, découverte d'un mot manquant, rajout de lettres à des mots, exercices d'identification... Les élèves apprennent aussi à manipuler le crayon numérique : placement devant le TBI, sélectionner, déplacer, entourer, rayer, changer de couleur ainsi que le travail sur ordinateur par des exercices d'identification ou de suppression de la mauvaise réponse.

Remarques et conseils : J'ai pu apprécier les qualités pédagogiques et relationnelles de Mr LOOSFELT : travail des consignes, dédramatisation de l'erreur, prise en compte des apports des élèves, emploi de la terminologie grammaticale (phrase, majuscule, point, sens), sécurisation des élèves et de l'enseignante de la classe. Avec enthousiasme et conviction, il a réalisé une démonstration d'utilisation du TBI, a souligné son intérêt pédagogique tout en dédramatisant les aspects techniques. Mr LOOSFELT avait produit lui-même les exercices après concertation avec l'enseignante. Il saura analyser avec pertinence cette séance et présenter les difficultés rencontrées : hétérogénéité des élèves devant l'outil informatique, absence de serveur véritable, difficulté de passer du TBI à l'ordinateur ou du crayon optique à la souris. Cette confrontation avec une classe lui permet d'anticiper les difficultés que vont rencontrer les enseignants et de préparer des réponses techniques et pédagogiques.

V – LES GRANDS VOLETS DE SON ACTIVITE

1) Mise en place de « Base Elèves » 1er degré.

Mr LOOSFELT participe au comité de pilotage et à la formation des nouveaux directeurs. Il assure également l'assistance technique. Je le félicite pour son travail de formation auprès du directeur de l'école de Jussac. Toutes les écoles du département sont aujourd'hui entrées dans ce dispositif.

2) Ecoles Numériques Rurales (ENR).

Cette année, Mr LOOSFELT a consacré une grande partie de son temps au déploiement et au suivi du plan ENR : installation des écoles, aide au choix du matériel, formation des équipes pédagogiques, des conseillers de circonscription ou départementaux et des EMALA, mise en place d'un site web ENR, recherche et création de contenus adaptés à l'école primaire, production de DVD (exposition Tim Dalton, démonstration et utilisation de matériel). Mr LOOSFELT me présentera deux fiches techniques élaborées par le TBI et la classe mobile. Mr LOOSFELT propose à ces écoles une formation complémentaire adaptée aux locaux, aux équipes, à l'histoire de l'école et aux besoins pédagogiques des enseignants. Durant cette année, il a mis en place différents stages pour répondre à cette commande.

3) Stage des directeurs d'école.

Mr LOOSFELT est intervenu durant deux demi-journées auprès des nouveaux directeurs (mise en place du B2i, utilisation pédagogique des TICE, « Base Elèves »).

4) Mise en place de sites web collaboratifs.

Développement des sites des inspections départementales, suivi technique et pédagogique des sites web collaboratifs utilisant le Système de Publication pour l'Internet Participatif (SPIP), assistance aux conseillers pédagogiques.

5) Plate-forme d'assistance technique.

Celle-ci a transmis une vingtaine de dossiers à Mr LOOSFELT. La majorité de ses interventions techniques se font à la demande directe des enseignants qui ont du mal à passer par la plate-forme d'assistance.

6) Rôle de conseil auprès des élus et des équipes pédagogiques.

a. Pour le développement des connexions : Mr LOOSFELT rencontre souvent les élus et les directeurs des écoles n'entrant pas dans le dispositif des ENR afin de développer le réseau local et l'Internet des écoles. Il aborde à chaque fois la question de l'évolution du parc informatique de l'école.

b. Pour les projets d'investissement : Evolution et cohérence de l'équipement, mise en réseau, connexion du photocopieur, conseils pour l'achat d'une imprimante, d'un vidéo-projecteur, achat d'ordinateurs portables... Les conseils techniques et pédagogiques de Mr LOOSFELT favorisent la cohérence et la pertinence des équipements.

7) Récupération de matériels informatiques réformés.

Mr LOOSFELT veille à établir un cadre légal pour ce matériel cédé par certaines administrations sous conventionnement O.C.C.E. et des donateurs pour la cession et l'utilisation des licences du système d'exploitation ce ces machines.

8) Divers.

a. Logiciels : Mr LOOSFELT informe et conseille ses collègues sur les logiciels libres d'accès. Il poursuit l'installation de logiciels pédagogiques dans les écoles et conseille les enseignants dans leurs choix.
b. Réunions : Travailler avec les conseillers pédagogiques de circonscription, les EMALA ou son collègue animateur informatique de Saint-Flour suppose de nombreuses réunions, rencontres directes ou visioconférences qui résolvent les problèmes d'éloignement.
c. Formation personnelle : Mr LOOSFELT va valider cette année le C2i2E avec l'IUFM de Clermont-Ferrand.
d. Agenda des animateurs TICE : L'agenda de Mr LOOSFELT est consultable en ligne.

CONCLUSION :

Mr LOOSFELT s'acquitte avec compétence et efficacité des différentes tâches qui lui ont été confiées lors de l'établissement de sa lettre de mission. Avant tout, il a su rester enseignant et pédagogue ; ce qui lui permet de mettre la technique informatique au service des apprentissages et des disciplines et lui confère une compétence technique et pédagogique reconnue de tous : enseignants, directeurs d'école et maires. Il a su adapter ses missions aux nouvelles demandes de l'institution : « Base Elèves », les ENR, les programmes de 2008. Il se forme régulièrement ; tant au plan technique que pédagogique. Son investissement et son travail de qualité méritent nos plus vifs compliments.

AURILLAC, le 21 juin 2010
L'Inspecteur de l'Education Nationale

M. SINGLARD

INSPECTION DÉPARTEMENTALE DE L'EDUCATION NATIONALE
Circonscription
AURILLAC

OBSERVATIONS DE L'INSPECTEUR D'ACADEMIE

Pris connaissance,

A le

L'Enseignant(e),

Note :

Aurillac, le

L'Inspecteur d'Académie,
Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale,

Yves DELECLUSE